

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников №95 «Балкыш»



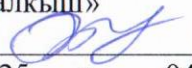
Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче балаларнын
эстетик-зәвык үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы
гомуми үстерелеше балалар бакчасы

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»

 О.Н.Песигина
« 25 » 04 2019 г.

Рассмотрено и утверждено
общего собрания трудового
коллектива протокол № 4 от
« 25 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ. Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»

 Е.Х. Яруллина
« 25 » 04 2019 г.

Введено в действие
приказом № 87/1
« 25 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРОЕКТНОГО ОФИСА БАЛКЫШ

Консультационного Центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы – Проектного офиса Балкыш (далее - ПОБ), создаваемого с целью методологического и организационного обеспечения проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проекта, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проекта, формирование сводной отчетности по проекту, по реализации Программы Консультационного Центра «Профессия - Родители», реализации модели «оказание психолого- педагогической помощи родителям с детьми от 0 до 7 лет, в том числе, не посещающих ДОУ».

1.2. Рабочая группа создана в соответствии с решением собрания трудового коллектива, Протокол №4 от 25.04.2019 года МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш» на период реализации ПОБ. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Балкыш, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка и внедрение методологии управления ПОБ и контроль соблюдения методологии управления ПОБ.

2.2. Формирование реестра ПОБ и сводной отчетности по ПОБ.

2.3. Помощь в планировании и контроль реализации ПОБ по запросу или на постоянной основе

2.4. Выбор, внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга ПОБ.

2.5. Внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу)

2.6. Организация обучения проектному управлению или непосредственно, обучение аудит ПОБ.

2.7. Управление знаниями в области управления ПОБ (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).

2.8. Портфельное управление (контроль соответствия ПОБ стратегии организации/подразделения, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг).

2.9. Обеспечивание необходимых условий для реализации проектных технологий при реализации ПОБ.

3. Права рабочей группы.

3.1. Осуществление работы по плану, утвержденному руководителем Балкыш, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

3.2. В отдельных случаях, при необходимости, приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4. Ответственность Рабочей группы.

- 4.1. Выполнение плана реализации ПОБ, программы Консультационного Центра «Профессия-Родители».
- 4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесс возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, в том числе детей, не посещающих ДОУ.
- 4.4. Объективное и своевременное представление информации Педагогическому совету, Руководителю о результатах реализации ПОБ.
- 4.5. Качественная и своевременная научно-практическая поддержка введения программы ПОБ.
- 4.6. Своевременное выполнение решений Педагогического совета, собраний трудового коллектива, относящихся к ПОБ.
- 4.7. Компетентность принимаемых решений.

5. Организация деятельности Рабочей группы.

- 5.1. Деятельность Рабочей группы по реализации Программы ПОБ осуществляется в соответствии с разработанным планом работы.
- 5.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Результаты рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, сотрудников Балкыш на собрании трудового коллектива.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Деятельность Рабочей группы по реализации ПОБ оформляется в соответствии с рекомендациями МО и НРФ.
- 6.2. Анализ работы Рабочей группы ПОБ за истекший период предоставляется в письменном отчете специалистами ПОБ Руководителю Балкыш.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Балкыш.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Балкыш.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 22 страниц

«25»

04

2019 г.

Заведующий

[Signature]

Е.Х. Яруллина

